

Bei der Stadt Radevormwald ist zum 01.04.2019 die Stelle einer/eines

Schulsekretärin / Schulsekretärs

am Theodor-Heuss-Gymnasium zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit (19,5 Wochenstunden), die mit Entgeltgruppe 5 TVöD vergütet ist.

Aufgabengebiet:

Insbesondere

- Verwaltung der Schülerdaten
- Unterstützung der Schulleitung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Angelegenheiten im Bereich Haushaltswesen
- Statistiken

Voraussetzungen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Gute PC-Kenntnisse

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 01.03.2019 an:

**Bürgermeister
Hauptamt
Hohenfuhrstraße 13
42477 Radevormwald**

Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wird zugesichert. Bewerbungsmappen sind entbehrlich.

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an **bewerbungen@radevormwald.de**.