

# Bewertungsbogen 1

Konzeptbewertung: Ausschreibung Citymanagement

Name des Bieters		Bewertungsbogen Nr.
------------------	--	---------------------

Bewertet wird das vorliegende Konzept anhand der folgenden Kriterien mit einer Punktzahl von 0-12,5 je Kriterium:

- Darstellung eines methodischen Ansatzes: Der methodische Ansatz lässt die Anwendung von effizientem Projektmanagement und -techniken sowie eine dialogorientierte und transparente Arbeitsweise erkennen. Das Konzept soll gleichzeitig eine gewisse Flexibilität erlauben, um Reaktionen auf aktuelle Entwicklungen zu ermöglichen.
- Das Konzept verfolgt einen Ansatz, der sämtliche relevanten Akteursgruppen berücksichtigt.
- Das Konzept geht explizit auf die Vor-Ort-Situation in Radevormwald ein und berücksichtigt die Besonderheiten des Fördergebietes.

Das im jeweiligen Kriterium beste Konzept soll hierbei die volle Punktzahl erhalten. Bitte Nutzen Sie die Kommentarspalte um sich Notizen zu machen.

Die übrigen Angebote sollen im Abstand zum jeweils besten Angebot bewertet werden. Zu den jeweiligen Kriterien werden nachfolgend Unterkriterien benannt, die als Orientierungspunkte für die Bewertung dienen und die daher besonders beachtet werden sollten.

Gliederungspunkt	Punktzahl	Kommentare
<b>Organisation des Vor-Ort Büros</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Geplanter Gesamtstundenumfang, jeweils unterteilt nach den eingesetzten Fachkräften</li><li>- Besetzungskonzept für das Büro und Anwesenheitszeiten, jeweils unterteilt nach den eingesetzten Fachkräften</li><li>- geplanter Umfang der Öffnungszeiten</li><li>- Art und Umfang der Abstimmung mit dem Auftraggeber</li></ul>		
<b>Arbeitsstrukturen</b>		

<b>Gliederungspunkt</b>	<b>Punktzahl</b>	<b>Kommentare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorgehen zum systematischen Aufbau bzw. der Stärkung von selbsttragenden und nachhaltig wirksamen Arbeitsstrukturen im Stadtteil</li> <li>- Initiierung und Begleitung des Prozesses der Verstetigung der Arbeitsstrukturen im Stadtteil</li> </ul>		
<p><b>Beteiligung von Bürgern, Eigentümern und weiteren Akteuren</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiierung und Organisation der Bewohner- und Akteursbeteiligung</li> <li>- Initiierung der Eigentümeraktivierung und -beratung</li> </ul>		
<p><b>Öffentlichkeitsarbeit</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeitung, Durchführung und geschätzte Anzahl von Veranstaltungen</li> <li>- Art und Umfang der Nutzung verschiedener Medien</li> <li>- Eignung des Konzeptes, einen langfristigen Kommunikationsprozess anzustoßen und das gesamte Netzwerk an Akteuren so einzubinden, dass die Akteure ihren Teil zum Gelingen des Entwicklungsprozesses beitragen können.</li> </ul>		
<p><b>Verfügungsfonds</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geplante Vorgehensweise bei Aufbau und Betreuung der Arbeitsstrukturen (Beirat / Jury) sowie der Aktivierung für das Instrument Verfügungsfonds</li> <li>- Beratung der Antragsteller bei der Ideenentwicklung, Antragstellung, Projektdurchführung und –abrechnung</li> </ul>		
<p><b>Begleitung und Unterstützung des Stadterneuerungsprozesses</b></p>		

<b>Gliederungspunkt</b>	<b>Punktzahl</b>	<b>Kommentare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weiterentwicklung und Fortschreibung des Integrierten Handlungskonzeptes und der darin enthaltenen Maßnahmen in Abstimmung mit der Verwaltung sowie Inputs für neue Maßnahmen auf Basis der Vor-Ort-Arbeit</li> <li>- Mitwirkung bei städtebaulichen Aufgaben, z. B. Mitwirkung bei der Erarbeitung von Planungen und Wettbewerben durch die Fachkraft mit dem Schwerpunkt Städtebau</li> <li>- Mitwirkung bei sozialintegrativen Aufgaben, z. B. Mitwirkung bei der Entwicklung und Unterstützung neuer und tragfähiger Kooperationsformen im sozialen Bereich in Abstimmung mit der Verwaltung und den örtlichen Trägern durch die Fachkraft mit dem Schwerpunkt Soziales</li> </ul>		
<b>Leerstandsmanagement</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivierung der Eigentümer der Immobilien zur Mitwirkung und Investition</li> <li>- Vermittlung zwischen potentiellen Mieter und den Eigentümern der Ladenflächen</li> <li>- Vermittlung finanzieller Unterstützung</li> </ul>		
<b>Zusätzliche Leistungen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- z. B. Mitwirkung bei Evaluation und Monitoring</li> </ul>		
<b>Summe</b>		